



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ENRICO DE NICOLA"**

35028 PIOVE DI SACCO – Via G. Parini, 10/c – Tel. 049/5841692 – 049/9703995 – Fax 049/5841969
e-mail:denicola@scuolanet.pd.it - Codice Fiscale 80024700280

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Settore Professionale: Servizi Socio Sanitari

**Settore Professionale: Servizi per l'Agricoltura e per lo Sviluppo Rurale – Via Ortazzi, 11 – Tel. e fax 049/5841129
e-mail:profagrario@denicolaonline.org**

PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

(secondo biennio e quinto anno)

ANNO SCOLASTICO 2014-2015

DOCENTE	Ferrarese Ketty
DISCIPLINA	INGLESE
CLASSE	4ASA
INDIRIZZO	Professionale – Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

DATA DI PRESENTAZIONE 31 ottobre 2014

PROFILO DELLA CLASSE

COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

N. alunni 16	N. maschi 13	N. femmine 3
--------------	--------------	--------------

N. alunni ripetenti (provenienti da stessa o altra classe) 1
--

1. LIVELLI DI PARTENZA

1.1. TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE

Specificare :

- Tipologia: osservazione del gruppo-classe, interventi, prima verifica scritta con esercizi strutturati/semi-strutturati.
- Competenze verificate in termini di conoscenze e abilità:

COMPETENZA/E	CONOSCENZE	ABILITÀ
Utilizzare l'inglese per descrivere semplici sequenze di eventi passati	Due storie brevi assegnate per l'estate e ripassate in classe	Saper raccontare in modo semplice una breve storia letta
Utilizzare l'Inglese per semplici scopi comunicativi nella vita quotidiana. Descrivere routine, azioni in svolgimento, eventi passati, situazioni passate che hanno un collegamento con il presente	Strutture grammaticali di base: Present Simple e Continuous, Simple Past, Past Continuous, Present Perfect	Parlare di azioni abituali; di azioni in corso di svolgimento o temporanee Saper parlare di eventi passati Saper parlare di eventi passati collegati al presente Interagire in conversazioni che riguardano la vita quotidiana ed eventi passati

1.2. ESITO TEST/PROVE (motivare se non sono stati somministrati test d'ingresso)

Trattandosi di una classe quarta si è ritenuto più proficuo ripassare alcune strutture grammaticali studiate negli anni precedenti per poter affrontare al meglio il lavoro del nuovo anno e successivamente somministrare una verifica per poter valutare la situazione della classe, che risulta la seguente:

LIVELLO BASSO (inferiore a 6)	LIVELLO MEDIO (voto 6/7)	LIVELLO ALTO (voto 8/9/10)
6	6	4

1.3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Gli alunni, nel complesso, si mostrano

	molto	abbastanza	poco	per nulla
partecipativi e propositivi	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
motivati ed interessati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
curiosi e vivaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
educati e scolarizzati	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
in possesso dei requisiti richiesti	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aperti al dialogo	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE GRADUALE DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

(Principali documenti di riferimento: D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)

2.1. Per le classi del secondo biennio e quinto anno (programmazione di indirizzo)

Indicare l'Area di appartenenza (generale o di indirizzo)

Indicare i traguardi formativi (competenze) in termini di conoscenze e abilità secondo quanto concordato nel Dipartimento per Materia, con riferimento alle Linee Guida della Riforma

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<p>1-padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>2- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>3-individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>4- reperire informazioni aggiornate specifiche da documentazione tecnica in lingua del settore dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguate ai contesti comunicativi, in particolare professionali.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, riferiti in particolare al proprio settore di indirizzo.</p> <p>Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali di settore; fattori di coerenza e coesione del discorso.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio, di lavoro.</p> <p>Tecniche d'uso di dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni.</p>	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>

2.2 STANDARD MINIMI

Indicare le competenze in termini di conoscenze e abilità concordate nelle riunioni di Dipartimento per Materia da raggiungere al termine dell'anno scolastico

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>1-Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>2- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>3-individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>4- reperire informazioni aggiornate specifiche da documentazione tecnica in lingua del settore dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.</p> <p>Caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; fattori di coerenza e coesione del discorso.</p> <p>Lessico e fraseologia frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro..</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni.</p>	<p>Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale, lo studio o il lavoro.</p> <p>Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>Utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e qualche dettaglio di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti abbastanza coerenti e coesi.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti abbastanza coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico sufficientemente appropriato.</p> <p>Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

(Sottolineare quali sono considerate prioritarie per la classe nel corrente a.s. anche in relazione alle attività programmate per la specifica disciplina):

- **La comunicazione nella madrelingua;**
- **La comunicazione in lingue straniere;**
- **La competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico;**
- **La competenza digitale;**
- **Imparare ad imparare;**
- **Le competenze sociali e civiche;**
- **Senso di iniziativa e di imprenditorialità;**
- **Consapevolezza ed espressioni culturali.**

2.3 RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO

(considerando anche attività e metodologie/strategie impiegate nell'insegnamento della disciplina)

Lo studio della lingua straniera contribuirà in particolare al raggiungimento delle mete educative della culturalizzazione, della socializzazione e dell'autopromozione.

L'educazione linguistica si propone di sviluppare nell'allievo una competenza nella lingua straniera sufficiente per consentirgli di intrecciare rapporti e perseguire i suoi progetti all'estero e contribuisce alla sua autopromozione migliorandone le capacità cognitive e di apprendimento.

Dalla scoperta e consapevolezza di sé alla scoperta e al rispetto di culture altre verso una dimensione dinamica della promozione personale e alla realizzazione del proprio progetto di vita.

In particolare lo studio della prima lingua straniera dovrà contribuire a rendere gli alunni in grado di:

- Utilizzare la lingua straniera secondo le varie esigenze comunicative.
- Interagire in contesti di vita professionale interculturale, acquisire capacità di lavorare in gruppo e in contesti operativi diversi.
- Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione
- Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi
- Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole
- Aiutare e rispettare gli altri
- Migliorare il metodo di studio
- Potenziare le abilità di comprensione
- Imparare a prendere appunti e a schematizzare
- Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare
- Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni
- Utilizzare la voce per imitare e riprodurre suoni e frasi da soli e in gruppo
- Interpretare immagini e foto
- Proporre ipotesi
- Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera
- Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli
- Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse.

3 INTEGRAZIONE TRA AREA DI ISTRUZIONE GENERALE E AREA DI INDIRIZZO NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA

(In che modo la disciplina concorre a sviluppare competenze dell'area di istruzione generale o, viceversa, di indirizzo?)

La disciplina concorre a sviluppare nello studente la consapevolezza dell'utilizzo di strumenti comunicativi di vario genere, da quelli tradizionali a quelli multimediali. Essa si propone di coniugare la valenza comunicativa con quella professionale, al fine di formare un bagaglio culturale sia specifico all'indirizzo sia relativo alla formazione della persona nel suo continuo divenire.

4 UNITÀ DI APPRENDIMENTO

Indicare l'eventuale partecipazione alla programmazione di una UDA concordata dal Consiglio di Classe secondo le Linee Guida fornite dal Dipartimento di Indirizzo.

L'Inglese sarà disciplina coinvolta nello svolgimento dell'UDA "La Comunicazione", la cui programmazione sarà parte integrante del verbale dei Consigli della Classe e la relativa valutazione, per la parte di competenza della specifica disciplina, sarà inserita nel Registro Elettronico e concorrerà alla valutazione finale.

5 METODO DI INSEGNAMENTO

- X Lezioni frontali
- X Lavori di gruppo
- Classi aperte
- X Attività laboratoriali
- Esercitazioni pratiche
- X Work in pairs
- X Cooperative writing
- X Cooperative Learning
- X Lezioni guidate
- X Problem solving
- X Brainstorming
- X Peer tutoring
- X Role play

6 STRUMENTI DI LAVORO

- X Libro di testo
- X Testi didattici di supporto
- Stampa specialistica
- X Scheda predisposta dal docente
- X Computer
- X Viaggi di istruzione
- Incontri con esperti
- X Schemi riassuntivi
- Uscite didattiche
- X Sussidi audiovisivi
- X Film – Documentari
- X Filmati didattici
- X Presentazioni in PowerPoint
- X LIM
- Formazione esperienziale
- X Mappe concettuali

7 VERIFICA

7.1 NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO

(concordate nel Dipartimento per Materia e approvate dal Collegio dei Docenti)

NUMERO DI	NEL PRIMO PERIODO	NEL SECONDO PERIODO
Verifiche scritte e orali	3	5

TIPOLOGIE

PROVE SCRITTE

- Esercizi di varie tipologie:
- X Quesiti
 - Vero / Falso
 - X Scelta multipla
 - X Completamento
 - Soluzione di problemi
 - X Semplici testi su indicazioni
 - X Brevi traduzioni
 - X Reading comprehension

PROVE ORALI

- X Interrogazione
- X Intervento
- X Dialogo
- X Listening
- X Role play
- X Reading
- X Lavoro domestico

8 CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie allegate nel documento di programmazione del Consiglio di Classe

9 ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Qualora nei test che verranno somministrati, si rilevassero delle situazioni di difficoltà, l'insegnante inviterà i singoli alunni a migliorare il proprio metodo di lavoro, applicarsi con maggiore impegno nell'esecuzione dei compiti assegnati per casa e prestare maggiore attenzione al lavoro in classe. Si predisporranno anche eventuali esercizi aggiuntivi di ripasso resi disponibili su registro elettronico, alla sezione "Materiali per la Didattica" da eseguire autonomamente con successivo controllo da parte del docente. Si prevede anche di dedicare del tempo al ripasso con l'intero gruppo-classe per recuperare eventuali carenze generalizzate.

Nel corso dell'anno scolastico verranno inoltre attivate le attività di sostegno e recupero approvate dal Collegio Docenti : recupero in itinere e sportelli.

10 ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA *(approvate dal consiglio di classe)*

Certificazione PET; eventuale partecipazione al teatro in lingua inglese e agli stage linguistici proposti.

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

DOCENTE : Ferrarese Ketty

MATERIA: INGLESE

CLASSE: 3ASA

A.S. 2014-2015

LIBRI DI TESTO: *English for Life Pre-Intermediate*, di Tom Hutchinson, ed. O.U.P.

Agriways, di P. Careggio, E. Indraccolo, ed. Edisco

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE/CONTENUTI	TIPOLOGIA VERIFICHE	TEMPI
	1° PERIODO	DAL 15-09-2014	AL 23-12-2014	
1	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> - routine quotidiana - verbi comuni <p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simple present (ripasso) - Present Continuous (ripasso) - Simple Present vs Pr. Continuous - Past Simple (ripasso) - Past Continuous (ripasso) - Simple Past vs Past Continuous - La costruzione sintattica della frase inglese <p>FUNCTIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> - talking about routines - talking about what's happening - talking about past events 	<p>Verifica formativa/sommativa</p> <p>Prove strutturate/semi-strutturate</p> <p>Interrogazioni lunghe/brevi</p> <p>Interventi e controllo compiti per casa</p>	SETTEMBRE

<p style="text-align: center;">1</p>	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocaboli e riassunti relativi alle storie lette durante le vacanze estive: <i>Love is Blind</i> <i>The text</i> <p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present Perfect (ripasso) - Present perfect vs Simple Past <p>Units 74-75 - Present Perfect : for e since</p> <ul style="list-style-type: none"> - Be going to (ripasso) - Present Continuous per piani futuri (ripasso) <p>FUNCTIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccontare una storia letta - Parlare di eventi passati che hanno un collegamento con il presente - Parlare di intenzioni, piani, previsioni 	<p>Verifica formativa/sommativa Prove strutturate/semi-strutturate Interrogazioni lunghe/brevi Interventi e controllo compiti per casa</p>	<p style="text-align: center;">OTTOBRE</p>
<p style="text-align: center;">1</p>	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p>	<p>Units 50-51, 55</p> <p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Will future - First conditional - confronto tra i diversi tipi di futuro 	<p>Verifica formativa/sommativa Prove strutturate/semi-strutturate Interrogazioni</p>	<p style="text-align: center;">NOVEMBRE</p>

	<p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p>Units 56-59, 61</p> <p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office objects and activities - house equipment <p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - must/have to/ mustn't don't have to - subject/object questions <p>FUNCTIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> - booking a hotel room - talking about obligation - talking about journeys 	<p>lunghe/brevi Interventi e controllo compiti per casa</p>	
<p style="text-align: center;">1</p>	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p>	<p>Units 62-63-64</p> <p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> - should /shouldn't <p>FUNCTIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> - opinions - giving advice - describing faults 	<p>Verifica formativa/sommativa Prove strutturate/semi- strutturate Interrogazioni lunghe/brevi Interventi e controllo compiti per casa</p>	<p style="text-align: center;">Dicembre</p>

	<p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p>Units 65-67 VOCABULARY - Materials</p> <p>GRAMMAR - Passives</p> <p>FUNCTIONS - describing objects</p>		
--	---	---	--	--

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE/CONTENUTI	TIPOLOGIA VERIFICHE	TEMPI
	2° PERIODO DAL 07-01-2015 AL 10-06-2015			
1	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p>	<p>Units 69-70</p> <p>VOCABULARY Computers</p> <p>GRAMMAR Relative clauses</p>	<p>Verifiche orali Verifica formativa/sommativa Prove strutturate/semi-strutturate Interrogazioni lunghe/brevi Interventi e controllo compiti per casa</p>	GENNAIO

	<p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l' ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>			
<p>1-2-3-4</p>	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l' ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p>	<p>MICROLINGUA <i>MODULE 1: GETTING STARTED</i> <i>UNIT 2: The future in our hands.</i> A. Genetic Engineering: is it playing God? B. Sustainable Agriculture C. Organic Farming</p> <p>COMMUNICATION A debate: whose side are you on? Writing: whose side are they on? linkers, paragraph planning</p> <p>GRAMMAR Plurals, Place prepositions</p>	<p>Verifica formativa/sommativa Prove strutturate/semi-strutturate Interrogazioni lunghe/brevi Interventi e controllo compiti per casa</p>	<p>GENNAIO- FEBBRAIO</p>

	Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto			
1-2-3-4	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p>MICROLINGUA <i>MODULE 2:Ecology and Forestry</i> UNIT 1: The planet Earth A. The three Es (Ecology, Environment, Ecosystem) UNIT 2: Forest Management and Forestry B. Deforestation</p> <p>GRAMMAR Articles, Indefinite adjectives and pronouns, comparatives and superlatives</p> <p>COMMUNICATION Listening: Atmosphere and climate research at the Jungfrauoch Writing a summary: Light pollution</p>	<p>Verifica formativa/sommativa Prove strutturate/semi-strutturate Interrogazioni lunghe/brevi Interventi e controllo compiti per casa</p>	MARZO
	Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.			

<p>1-2-3-4</p>	<p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p>MICROLINGUA <i>MODULE 3:Soil and Water Management</i> UNIT 1: Soil and Agriculture A. Soil composition B. Soil profile C. Soil texture and Structure</p> <p>GRAMMAR Prefixes, Suffixes</p> <p>UdA:” LA COMUNICAZIONE”</p>	<p>Verifica formativa/sommativa Prove strutturate/semi-strutturate Interrogazioni lunghe/brevi Interventi e controllo compiti per casa</p>	<p>APRILE</p>
<p>1-2-3-4</p>	<p>Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari di interesse personale, d'attualità o di lavoro con strategie compensative.</p> <p>Distinguere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano.</p>	<p>MICROLINGUA <i>MODULE 3:Soil and Water Management</i> UNIT 2 : Water and Agriculture A. Water resources B. Methods of irrigation C. Drainage</p>	<p>Verifica formativa/sommativa Prove strutturate/semi-strutturate Interrogazioni lunghe/brevi Interventi e controllo compiti per casa</p>	<p>MAGGIO- GIUGNO</p>

	<p>Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi.</p> <p>Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore d'indirizzo.</p> <p>Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, brevi messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi su tematiche note.</p> <p>Produrre brevi relazioni, sintesi e commenti anche con l'ausilio di strumenti multimediali, utilizzando il lessico appropriato.</p> <p>Utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p>COMMUNICATION</p> <p>Listening: Change in water volume</p> <p>Speaking: Underground</p>		
--	---	--	--	--

<p><i>I Dipartimenti per Materia concordano quanto segue: considerate le indicazioni delle Linee Guida della Riforma e gli strumenti didattici a disposizione, le abilità e le conoscenze riportate nella Tavola di Programmazione sono il risultato della libera scelta didattica del docente per ottenere il raggiungimento dei traguardi formativi cui le competenze indicate a fianco fanno riferimento.</i></p>	<p>COMPETENZA 1 Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>COMPETENZA 2 Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>COMPETENZA 3 Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>COMPETENZA 4 reperire informazioni aggiornate specifiche da documentazione tecnica in lingua del settore dell'agricoltura e dello sviluppo rurale.</p>
--	---

Il programma proposto é di carattere indicativo. Se necessario potrà subire delle modifiche per essere adattato al ritmo di lavoro, alle esigenze e ai risultati della classe.